

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Генеральний
директор

(посада)

Маленко Роман Ігоревич

(прізвище та ініціали керівника)

М.П.

05.04.2017

(дата)

Квартальна інформація емітента цінних паперів за 2 квартал 2015 року

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "ДІМ СТРАХУВАННЯ"

2. Організаційно-правова форма

Акціонерне товариство

3. Код за ЄДРПОУ

21870998

4. Місцезнаходження

49101, місто Дніпро, Короленка, 21,

5. Міжміський код, телефон та факс

(056)3701896 (056)3701896

6. Електронна поштова адреса

corporate@idim.com.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення квартальної інформації

1. Квартальна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії

_____ (дата)

2. Квартальна інформація розміщена на сторінці

_____ (адреса сторінки)

в мережі Інтернет

_____ (дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у квартальній інформації

- | | |
|--|---|
| 1. Основні відомості про емітента | X |
| 2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності | |
| 3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб | |
| 4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря | |
| 5. Інформація про посадових осіб емітента | X |
| 6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент | X |
| 7. Відомості про цінні папери емітента: | |
| 1) інформація про випуски акцій емітента | X |
| 2) інформація про облігації емітента | X |
| 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом | |
| 4) інформація про похідні цінні папери емітента | |
| 8. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента: | |
| 1) інформація про зобов'язання емітента | X |
| 2) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції | |
| 3) інформація про собівартість реалізованої продукції | |
| 4) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів | |
| 5) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів | |
| 6) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість | |
| 9. Інформація про конвертацію цінних паперів | |
| 10. Інформація про заміну управителя | |
| 11. Інформація про керуючого іпотекою | |
| 12. Інформація про трансформацію (перетворення) іпотечних активів | |
| 13. Інформація про зміни в реєстрі забезпечення іпотечних сертифікатів за кожним консолідованим іпотечним боргом | |
| 14. Інформація про іпотечне покриття: | |
| 1) інформація про заміну іпотечних активів у складі іпотечного покриття | |
| 2) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям | |
| 3) інформація про співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулись протягом звітного періоду | |
| 4) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття | |
| 15. Інформація про заміну фінансової установи, яка здійснює обслуговування іпотечних активів | |
| 16. Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського | |

обліку

17. Фінансова звітність емітента, яка складена за міжнародними стандартами фінансової звітності

X

18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

19. Примітки:

Інформація про одержані ліцензії та дозволи на окремі види діяльності не подається, оскільки протягом звітного періоду емітент не отримував ліцензій та дозволів.

Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб не надаються, оскільки протягом звітного періоду емітент не приймав участі у створенні юридичних осіб.

Інформація щодо посади корпоративного секретаря не надається, оскільки штатним розписом не передбачено даної посади.

Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом не розкривається, оскільки емітент протягом звітного періоду не здійснював емісію інших цінних паперів.

Інформація про похідні цінні папери емітента не надається, оскільки емітент протягом звітного періоду не здійснював випуск похідних цінних паперів.

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та інформація про собівартість реалізованої продукції не надається, тому що товариство не належить до емітентів, які займаються видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та інформація про собівартість реалізованої продукції не надається, тому що Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на винення значних правочинів, інформація про прийняте рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів, інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість не надається, оскільки в звітному періоді емітентом таких рішень не приймалося.

Інформація про конвертацію цінних паперів, про зміну управителя, про керуючого іпотекою, про трансформацію (перетворення) іпотечних активів, про зміни в реєстрізабезпечення іпотечних сертифікатів за кожним консолідованим іпотечним боргом, про іпотечне покриття, про зміну фінансової установи, яка здійснює обслуговування іпотечних активів емітента не подається, оскільки емітент не здійснював реєстрацію випуску іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів, сертифікатів ФОН.

Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку не надається, тому що Товариство складає фінансову звітність відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку. Звіт про стан об'єкта нерухомості не надається, тому що Товариство не випускало цільових облігацій.

III. Основні відомості про емітента

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "ДІМ СТРАХУВАННЯ"	
1. Повне найменування	
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	A01 № 064364
3. Дата проведення державної реєстрації	18.11.1994
4. Територія (область)	Дніпропетровська
5. Статутний капітал (грн)	37631520
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
8. Середня кількість працівників (осіб)	60
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	65.12 Інші види страхування, крім страхування життя, 65.20 Перестраховання, 66.21 Оцінювання ризиків та завданої шкоди
10. Органи управління підприємства	1) Загальні збори акціонерів; 2) Наглядова рада; 3) Дирекція (генеральний директор та директори); 4) Ревізор
11. Банки, що обслуговують емітента:	
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	АТ "Ощадбанк"
2) МФО банку	300465
3) поточний рахунок	265083021718
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком в іноземній валюті	АТ "Укрсиббанк"
5) МФО банку	351005
6) поточний рахунок	26048604967500

VI. Інформація про посадових осіб емітента

1. Посада	Генеральний директор
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Швець Юрій Анатолійович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	- - -
4. Рік народження	1983
5. Освіта	Вища
6. Стаж роботи (років)	9
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	Член Наглядової Ради ПрАТ "СК "ДНІПРОІНМЕД"

8. Опис

Генеральний директор, який має право одноособово здійснювати наступні повноваження: 1) розподіляти обов'язки між членами дирекції; 2) без довіреності представляти інтереси Товариства в усіх установах, підприємствах та організаціях, в судових інстанціях та перед третіми особами, вчиняти від його імені будь – які юридичні дії; 3) приймати рішення про укладення Товариством будь – яких правочинів, не заборонених чинним законодавством (договорів), укладати і підписувати такі правочини (договори), в тому числі кредитні договори та договори, пов'язані з ними (застави, поруки та ін.) на будь – яку суму в національній або іноземній валюті, а також договорів застави та відступлення прав вимоги на користь третіх осіб; 4) розпоряджатися коштами та майном Товариства; 5) відкривати та закривати рахунки у банківських установах; 6) видавати та підписувати довіреності, договори та всі інші документи, включаючи фінансові документи від імені Товариства; 7) брати кредити в банківських установах; 8) наймати та звільняти працівників Товариства, укладати трудові угоди із працівниками Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства; 9) в межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства; 10) затверджувати правила, процедури та інші внутрішні документи Товариства; 11) підписувати від імені дирекції колективний договір, зміни та доповнення до нього; 12) здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальній роботі Товариства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Товариства, окрім тих, які віднесені до компетенції Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

1. Посада	Директор з методології, перестрашування та андерайтингу
2.Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Нікітіна Ганна Костянтинівна
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	---
4. Рік народження	1977
5. Освіта	Вища
6. Стаж роботи (років)	15
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	ПрАТ "СК "Дніпроінмед" Директор з управління методологією та розвитку страхових продуктів

Директор з методології, перестрашування та андерайтингу входить до складу Дирекції Товариства. До компетенції Дирекції належать:

- 1) розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства; 2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;
- 3) складання квартальних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та подання на розгляд загальних зборів; 4) розробка штатного розкладу та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій та посадових окладів працівників Товариства; 5) призначення керівників філій та представництв Товариства; 6) забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства на вимогу акціонерів, які володіють не менш як 10 відсотками акцій Товариства. Аудиторська перевірка повинна бути розпочата не пізніше як за 30 днів з дати надання відповідної вимоги акціонерів;
- 7) укладення та виконання колективного договору; 8) створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

1. Посада	Ревізор
2.Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Демчук Анна Сергіївна
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	---

4. Рік народження 1987
5. Освіта Вища
6. Стаж роботи (років) 5
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав ТОВ "Фінанс-Лайн", менеджер з продажів

8. Опис Ревізор обирається загальними зборами для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства. Повноваження Ревізора; 1. Ревізор має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів. Ревізор має право бути присутнім на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. 2. Ревізор проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року, за підсумками якої готує висновок. 3. Спеціальна перевірка фінансово - господарської діяльності Товариства проводиться Ревізором з ініціативи самого ревізора, за рішенням загальних зборів, наглядової ради, дирекції або на вимогу акціонерів, які володіють у сукупності більш 10 відсотків простих акцій Товариства. За виконання обов'язків Ревізора винагорода не виплачується. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

1. Посада Член Наглядової Ради

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи Переходько Марія В'ячеславовна

3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи - - -

4. Рік народження 1983

5. Освіта Вища

6. Стаж роботи (років) 11

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав ТОВ «КУА «ОПІКА-КАПІТАЛ», Директор

8. Опис Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної даним Статутом та чинним законодавством, контролює та регулює діяльність Дирекції Товариства. 8.13.1. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених Законом, Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради загальними зборами. 8.13.1.1. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з

діяльністю Товариства; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України «Про акціонерні товариства»; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства»; 8) обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу; 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 11) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 12) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону України «про акціонерні товариства»; 13) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до частини першої статті 35 Закону України «Про акціонерні товариства» та мають право на участь у загальних зборах відповідно до статті 34 Закону України «Про акціонерні товариства»; 14) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 15) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради розділом XVI Закону України «Про акціонерні товариства», у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; 16) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої фінансової звітності Товариства. У разі неприйняття Наглядовою радою рішення про вчинення такого правочину питання про вчинення такого правочину може виноситися на розгляд загальних зборів; 17) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 18) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 19) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 20) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до статті 65 Закону України «Про акціонерні товариства»; 21) вирішення інших

питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із Статутом Товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування. За виконання обов'язків Члена Наглядової Ради винагорода не виплачується. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

1. Посада	Член Наглядової Ради
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Гончарук Дмитро Федорович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	- - -
4. Рік народження	1980
5. Освіта	Вища
6. Стаж роботи (років)	14
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	Радник Генерального директора МТСБУ

8. Опис

Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної даним Статутом та чинним законодавством, контролює та регулює діяльність Дирекції Товариства. 8.13.1. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених Законом, Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради загальними зборами. 8.13.1.1. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України «Про акціонерні товариства»; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства»; 8) обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу; 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу,

встановлення розміру їх винагороди; 11) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 12) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону України «про акціонерні товариства»; 13) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до частини першої статті 35 Закону України «Про акціонерні товариства» та мають право на участь у загальних зборах відповідно до статті 34 Закону України «Про акціонерні товариства»; 14) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 15) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради розділом XVI Закону України «Про акціонерні товариства», у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; 16) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої фінансової звітності Товариства. У разі неприйняття Наглядовою радою рішення про вчинення такого правочину питання про вчинення такого правочину може виноситися на розгляд загальних зборів; 17) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 18) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 19) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 20) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до статті 65 Закону України «Про акціонерні товариства»; 21) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із Статутом Товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування. За виконання обов'язків Члена Наглядової Ради винагорода не виплачується. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

1. Посада

Головний бухгалтер

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Козакова Людмила Миколаївна

3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ

юридичної особи	
4. Рік народження	1977
5. Освіта	Вища
6. Стаж роботи (років)	11
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	Начальник відділу обліку та супроводження договорів ПРАТ СК «Дніпроінмед»

8. Опис

Головний бухгалтер: 1. Забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних. 2. Організує роботу бухгалтерської служби, контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій. 3. Вимагає від підрозділів та працівників забезпечення неухильного дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів. 4. Вживає всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і реєстрах бухгалтерського обліку та збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну. 5. Забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства, підписання її та подання в установлені строки користувачам. 6. Здійснює заходи щодо надання повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів підприємства. 7. Бере участь у підготовці та поданні інших видів періодичної звітності, які передбачають підпис головного бухгалтера, до органів вищого рівня у відповідності з нормативними актами, затвердженими формами та інструкціями. 8. За погодженням з власником (керівником) підприємства забезпечує перерахування податків та зборів, передбачених законодавством, проводить розрахунки з іншими кредиторами відповідно до договірних зобов'язань. 9. Здійснює контроль за веденням касових операцій, раціональним та ефективним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів. 10. Бере участь у проведенні інвентаризаційної роботи на підприємстві, оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів підприємства. 11. Забезпечує перевірку стану бухгалтерського обліку у філіях, представництвах, відділеннях та інших відокремлених підрозділах. 12. Організує роботу з підготовки пропозицій для власника (керівника) підприємства щодо: - визначення облікової політики підприємства, внесення змін до обраної облікової політики, вибору форми бухгалтерського обліку з урахуванням діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних; - розроблення системи і форм внутрішньогосподарського (управлінського) обліку та правил документообігу, додаткової системи рахунків і реєстрів аналітичного обліку, звітності і контролю господарських операцій; - визначення прав працівників на підписання первинних та зведених облікових документів; - вибору оптимальної структури бухгалтерської служби та чисельності її працівників, підвищення

професійного рівня бухгалтерів, забезпечення їх довідковими матеріалами; - поліпшення системи інформаційного забезпечення управління та шляхів проходження обробленої інформації до виконавців; - впровадження автоматизованої системи оброблення даних бухгалтерського обліку з урахуванням особливостей діяльності підприємства чи удосконалення діючої; - забезпечення збереження майна, раціонального та ефективного використання матеріальних, трудових та фінансових ресурсів, залучення кредитів та їх погашення; - виділення на окремий баланс філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів підприємства та включення їх показників до фінансової звітності підприємства. 13. Керує працівниками бухгалтерського обліку підприємства та розподіляє між ними посадові завдання та обов'язки. 14. Знайомить цих працівників із нормативно-методичними документами та інформаційними матеріалами, які стосуються їх діяльності, а також із змінами в чинному законодавстві. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

1. Посада	Фінансовий директор
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Переходько Марія В'ячеславівна
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	- - -
4. Рік народження	1983
5. Освіта	Вища
6. Стаж роботи (років)	11
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	ТОВ «КУА «ОПІКА-КАПІТАЛ», Директор, Член Наглядової Ради ПрАТ "СК "Дніпроінмед"

Фінансовий директор входить до складу Дирекції Товариства. До компетенції Дирекції належать: 1) розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства; 2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; 3) складання квартальних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та подання на розгляд загальних зборів; 4) розробка штатного розкладу та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій та посадових окладів працівників Товариства; 5) призначення керівників філій та представництв Товариства; 6) забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства на вимогу акціонерів, які володіють не менш як 10 відсотками акцій Товариства. Аудиторська перевірка повинна бути розпочата не

8. Опис

пізніше як за 30 днів з дати надання відповідної вимоги акціонерів; 7) укладення та виконання колективного договору; 8) створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

1. Посада	Директор з роздрібних продажів
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Гончарова Олена Сергіївна
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	---
4. Рік народження	1988
5. Освіта	Вища
6. Стаж роботи (років)	3
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	Фахівець департаменту страхування фізичних осіб, ПрАТ "Страхова компанія "Саламандра-Україна"
8. Опис	Директор з роздрібних продажів входить до складу Дирекції Товариства. До компетенції Дирекції належать: 1) розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства; 2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; 3) складання квартальних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та подання на розгляд загальних зборів; 4) розробка штатного розкладу та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій та посадових окладів працівників Товариства; 5) призначення керівників філій та представництв Товариства; 6) забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства на вимогу акціонерів, які володіють не менш як 10 відсотками акцій Товариства. Аудиторська перевірка повинна бути розпочата не пізніше як за 30 днів з дати надання відповідної вимоги акціонерів; 7) укладення та виконання колективного договору; 8) створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

VII. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

1. Найменування	Публічне акціонерне товариство «Банк «КЛІРІНГОВИЙ ДІМ»
2. Організаційно-правова	Публічне акціонерне товариство

форма

3. Код за ЄДРПОУ

21665382

4. Місцезнаходження

04070, м. Київ, вул. Борисоглібська 5-а

5. Номер ліцензії або
іншого документа на цей
вид діяльності

АЕ 263457

6. Дата видачі ліцензії або
іншого документа

01.10.2013

7. Міжміський код та
телефон/факс

044 593 10 20 044 593 10 20

8. Вид діяльності

ПРОФЕСІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ НА РИНКУ ЦІННИХ ПАПЕРІВ

9. Опис

Публічне акціонерне товариство «Банк «КЛІРИНГОВИЙ ДІМ»
здійснює професійну діяльність з організації торгівлі на ринку
цінних паперів України на підставі ліцензії, виданої Державною
комісією з цінних паперів та фондового ринку України.

1. Найменування

Аудиторсько- консалтингова фірма «ГрантьЕ» у вигляді товариства з
обмеженою відповідальністю

2. Організаційно-правова
форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

3. Код за ЄДРПОУ

21026423

4. Місцезнаходження

65000, м. Одеса, вул. Велика Арнаутська, 15

5. Номер ліцензії або
іншого документа на цей
вид діяльності

4420

6. Дата видачі ліцензії або
іншого документа

7. Міжміський код та
телефон/факс

(0482) 32-46-99 (0482) 32-46-99

8. Вид діяльності

Діяльність у сфері бухгалтерського обліку та аудиту

9. Опис

АУДИТОРСЬКО - КОНСАЛТИНГОВА ФІРМА "ГРАНТЬЕ" у
вигляді ТОВ надає послуги у сфері бухгалтерського обліку і аудиту,
консультування з питань оподаткування

VIII. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
06.12.2010	1152/1/10	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000109524	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	240	156798	37631520	100
Опис		Впродовж звітного періоду факти додаткової емісії відсутні							

2. Інформація про облігації емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Облігації (відсоткові, цільові, дисконтні)	Номінальна вартість (грн.)	Кількість у випуску (штук)	Форма існування та форма випуску	Загальна номінальна вартість (грн.)	Процентна ставка (у відсотках)	Термін виплати процентів	Сума виплаченого процентного доходу за звітний період (грн.)	Дата погашення облігацій
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
25.07.2011	101/2/11	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	відсоткові	1000	100000	Бездокументарні іменні	100000000	10	Згідно проспекту емісії	0	31.07.2021
Опис	Факти додаткового розміщення облігацій в звітному періоді відсутні										

ІХ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	815	X	X
у тому числі(за кожним кредитом):				
ТОВ "ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ "ФАКТОРИНГ ПРО"	29.05.2015	815	20	29.08.2015
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	471	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	71007	X	X
Усього зобов'язань	X	71479	X	X
Опис:	Інші зобов'язання включають страхові резерви у сумі 36 669 тис грн, що складаються з резерву збитків або резерву належних витрат у сумі 8 461 тис грн та резерву незароблених премій у сумі 28 208 тис грн., та поточні зобов'язання у сумі 34 810 тис грн., що, окрім податкових зобов'язань та короткострокових кредитів банків, суми яких зазначені вище, включають поточну кредиторську заборгованість за товари, роботи, послуги у сумі 15 тис грн., поточну кредиторську заборгованість за страховою діяльністю у сумі 10 905 тис грн, поточні забезпечення у сумі 64 тис грн. та інші поточні зобов'язання у сумі 22 540 тис грн.			

			КОДИ
		Дата(рік, місяць, число)	2015 07 01
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "ДІМ СТРАХУВАННЯ"	за ЄДРПОУ	21870998
Територія		за КОАТУУ	1210136900
Організаційно- правова форма господарювання		за КОПФГ	96220
Вид економічної діяльності		за КВЕД	65.12
Середня кількість працівників	60		
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Адреса	49005 ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ, ДНІПРОПЕТРОВСЬК, МІСТО ДНІПРОПЕТРОВСЬК, Сімферопольська, буд.21, оф.(кв.)307		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)

за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на 30.06.2015 р.

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи:	1000	456	425	0
первісна вартість	1001	894	893	0
накопичена амортизація	1002	438	468	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0	0
Основні засоби:	1010	758	320	0
первісна вартість	1011	1839	778	0
знос	1012	1081	458	0
Інвестиційна нерухомість:	1015	1882	0	0

первісна вартість	1016	2550	0	0
знос	1017	668	0	0
Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0	0
первісна вартість	1021	0	0	0
накопичена амортизація	1022	0	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	355549	368995	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	7849	8387	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
Усього за розділом I	1095	366494	378127	0
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	245	203	0
Виробничі запаси	1101	245	203	0
Незавершене виробництво	1102	0	0	0
Готова продукція	1103	0	0	0
Товари	1104	0	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	0	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	36672	20487	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	0	0	0
з бюджетом	1135	1226	35	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	866	0	0
з нарахованих доходів	1140	1	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	1728	808	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	103970	28987	0
Готівка	1166	4	9	0
Рахунки в банках	1167	103966	28978	0
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	38676	11015	0
у тому числі в:				

резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0
резервах незароблених премій	1183	38676	11015	0
інших страхових резервах	1184	0	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0	0
Усього за розділом II	1195	182518	61535	0
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	0
Баланс	1300	549012	439662	0

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	37632	37632	0
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	16000	16000	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	255045	301216	0
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)	(0)
Інші резерви	1435	51862	13335	0
Усього за розділом I	1495	360539	368183	0
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	54884	36669	0
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531	0	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532	5148	8461	0

резерв незароблених премій; (на початок звітнього періоду)	1533	49736	28208	0
інші страхові резерви; (на початок звітнього періоду)	1534	0	0	0
Інвестиційні контракти;	1535	0	0	0
Призовий фонд	1540	0	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
Усього за розділом II	1595	54884	36669	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	0	815	0
Векселі видані	1605	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0	0
за товари, роботи, послуги	1615	52	15	0
за розрахунками з бюджетом	1620	3	471	0
за у тому числі з податку на прибуток	1621	0	438	0
за розрахунками зі страхування	1625	0	0	0
за розрахунками з оплати праці	1630	0	0	0
за одержаними авансами	1635	0	0	0
за розрахунками з учасниками	1640	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
за страховою діяльністю	1650	33534	10905	0
Поточні забезпечення	1660	0	64	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	100000	22540	0
Усього за розділом III	1695	133589	34810	0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	0
Баланс	1900	549012	439662	0

Примітки
Керівник
Головний бухгалтер

-
Швець Ю.А.
Козакова Л.М.

Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "ДІМ СТРАХУВАННЯ" <hr/> (найменування)	Дата(рік, місяць, число) за ЄДРПОУ	КОДИ
			2015 07 01
			21870998

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2 квартал 2015 р.**

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	37250	5111
Чисті зароблені страхові премії	2010	37245	5071
Премії підписані, валова сума	2011	57365	138605
Премії, передані у перестраховання	2012	13987	132109
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	-21527	11154
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	-27660	9729
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(149)	(334)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(18968)	(21414)
Валовий: прибуток	2090	18133	0
збиток	2095	(0)	(16637)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	-3313	4118
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	-3313	4118
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	2942	590
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	(1891)	(2484)
Витрати на збут	2150	(473)	(561)
Інші операційні витрати	2180	(1649)	(2182)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	(0)	(0)

Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	(0)	(0)
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	13749	0
збиток	2195	(0)	(17156)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	2	1088
Інші доходи	2240	71415	10058
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(15)	(3552)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(73928)	(10254)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	11223	0
збиток	2295	(0)	(19816)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	3579	455
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	7644	0
збиток	2355	(0)	(20271)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	7644	-20271

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	139	306
Витрати на оплату праці	2505	1949	1912
Відрахування на соціальні заходи	2510	533	705
Амортизація	2515	89	176

Інші операційні витрати	2520	1452	2462
Разом	2550	4162	5561

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0	0
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0	0
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки

Керівник

Головний бухгалтер

-

Швець Ю.А.

Козакова Л.М.

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ
"ДІМ СТРАХУВАННЯ"

(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

КОДИ

2015 | 07 | 01

за ЄДРПОУ

21870998

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2 квартал 2015 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	0	0
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	0	0
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(0)	(0)
Праці	3105	(0)	(0)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(0)	(0)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(0)	(0)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)

Витрачання на оплату повернення авансів/td>	3140	(0)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(0)	(0)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	0	0
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	0	0
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у	3375	(0)	(0)

дочірніх підприємств			
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	0	0
Залишок коштів на початок року	3405	0	0
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	0

Примітки
Керівник
Головний бухгалтер

-
Швець Ю.А.
Козакова Л.М.

Дата(рік, місяць,
число)

КОДИ

2015 | 07 | 01

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ
"ДІМ СТРАХУВАННЯ"

за ЄДРПОУ

21870998

(найменування)

**Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)
за 2 квартал 2015 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500	0	0	0	0
Коригування на: амортизацію необоротних активів	3505	0	X	0	X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510	0	0	0	0
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515	0	0	0	0
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520	0	0	0	0
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521	0	0	0	0
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524	0	0	0	0
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526	0	0	0	0
Фінансові витрати	3540	X	0	X	0
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) запасів	3551	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552	0	0	0	0

Збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	3553	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560	0	0	0	0
Грошові кошти від операційної діяльності	3570	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567	0	0	0	0
Сплачений податок на прибуток	3580	X	0	X	0
Сплачені відсотки	3585	X	0	X	0
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	0	0	0	0
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	X	0	X
необоротних активів	3205	0	X	0	X
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	X	0	X
дивідендів	3220	0	X	0	X
Надходження від деривативів	3225	0	X	0	X
Надходження від погашення позик	3230	0	X	0	X
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	X	0	X
Інші надходження	3250	0	X	0	X

Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	X	0	X	(0)
необоротних активів	3260	X	0	X	0
Виплати за деривативами	3270	X	0	X	0
Витрачання на надання позик	3275	X	0	X	0
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	X	0	X	0
Інші платежі	3290	X	0	X	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	X	0	X
Отримання позик	3305	0	X	0	X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	X	0	X
Інші надходження	3340	0	X	0	X
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	X	0	X	0
Погашення позик	3350	X	0	X	0
Сплату дивідендів	3355	X	0	X	0
Витрачання на сплату відсотків	3360	X	0	X	0
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X	0	X	0
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X	0	X	0
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X	0	X	0
Інші платежі	3390	X	0	X	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	0	0	0	0
Залишок коштів на початок року	3405	0	X	0	X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	0	0	0

Примітки
Керівник
Головний бухгалтер

-
Швець Ю.А.
Козакова Л.М.

прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів									
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої	4291	0	0	0	0	0	0	0	0

частки в дочірньому підприємстві									
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	0	0	0	0
Залишок на кінець року	4300	0	0	0	0	0	0	0	0

Примітки
Керівник
Головний бухгалтер

-
Швець Ю.А.
Козакова Л.М.

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Текст приміток

-

Продовження тексту приміток

-

Продовження тексту приміток

-

Продовження тексту приміток

-